

思睿智训跨境物流沙盘 操作手册 V1.1

金华市思睿信息科技有限公司

2018年03月15日

前 言

欢迎您使用《思睿智训跨境电商物流沙盒用户操作手册》，在本手册中我们对系统的功能及每个功能模块的操作做了详细的介绍。通过对本手册内容的学习会让系统使用者更深入的了解系统的所有功能以及用户的具体权限，并对此系统能够进行熟练的操作，进而降低系统操作的出错率，提供系统使用过程中遇到问题的解决办法以及获得资源与帮助的渠道。

读者对象

本手册的读者对象为使用本系统的所有人员，为不太熟悉平台的用户提供了具体的功能介绍和详细的功能操作。

意见反馈

感谢您使用我们的产品及用户操作手册，如果您对我们的产品或者用户操作手册有任何意见和建议欢迎随时与我们联系（service@srzx100.com）。

目 录

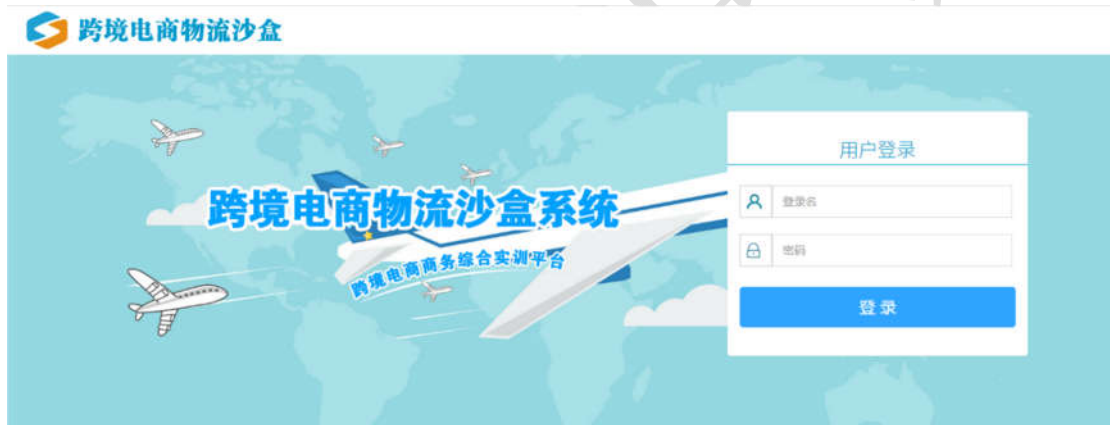
概述	1
1. 物流沙盒系统登录.....	1
2. 版本	1
3. 物流沙盒模块介绍.....	3
3.1. 主页	3
3.2. 创建订单.....	4
3.3. 物流订单.....	8
3.4. 订单统计.....	8
3.5. 物流追踪.....	9

概述

跨境电商物流沙盒平台运营稳定安全，操作简单方便，系统以主页、物流订单、创建订单、订单统计、物流追踪以及系统管理作为沙盒系统的主要功能，管理平台、ERP 沙盒以及物流沙盒的数据，从而做到一体化的管理。

1. 物流沙盒系统登录

系统登录功能用于验证用户身份，以保证系统数据安全，可分别使用教师、学生的物流沙盒账号进行登录，登录页面，如图 1.1。



(图 1.1)

登录名：登录名为系统管理员在系统里面给学生或教师创建的物流沙盒账号；

密码：在创建沙盒账号时会设置登录密码，系统管理员会将密码分配给学生。

2. 版本

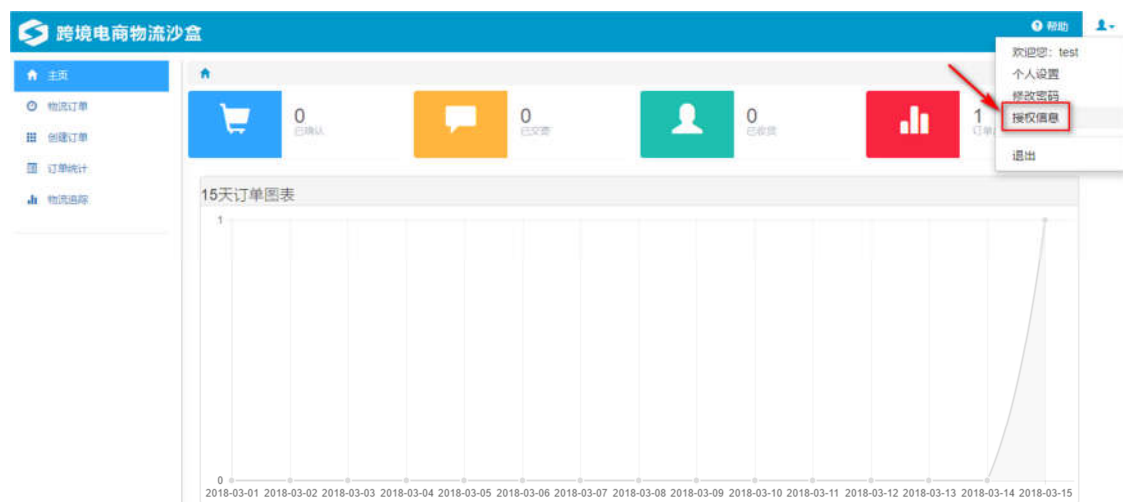
物流沙盒系统分为两种版本：

A) 正常

B) 试用

两个版本的唯一区别为：正常版本支持创建物流订单，试用版本不支持，其他功能均一致。

A) 正常版本：学生登录物流沙盒系统，可在【授权信息】页面查看所属版本。如图 2.1 和图 2.2



(图 2.1)



(图 2.2)

正常：指代该学生的物流沙盒账号处于授权状态，可以在物流沙盒系统里面创建订单。

到期时间：此时间与学校授权时间一致，若是到期了，则无法登录系统。

授权截止时间：与学校授权时间一致，若是到期了，请联系管理员处理。

B) 试用版本：所查看的试用版本为【试用】，并且没有【创建订单】的菜
思睿智训版权所有，未经许可，不得擅用

单，如图 2.3。



(图 2.3)

3. 物流沙盒模块介绍

3.1. 主页

学生登录物流沙盒系统，通过主页可以查看到 15 天以内的订单数量，数据以图表形式呈现，同时也支持直接输入订单的跟踪号来跟踪包裹的状态。如图

3.1.1

注：主页只显示管理员、学生自己创建的订单。



(图 3.1.1)

3.2.创建订单

物流沙盒系统的物流订单来源分为两种：

- 1、直接在物流沙盒系统手动创建订单；
- 2、通过在 ERP 沙盒系统创建订单再预报到物流沙盒系统。

订单在物流沙盒系统会同时存在【物流订单】以及【订单统计】页面。

3.2.1 在物流沙盒系统创建订单的操作:

第一步：点击【创建订单】页面；

第二步：完善订单的基本信息，其中包含订单编号、币种、物流渠道、包裹的长宽高。如图 3.2.1

(图 3.2.1)

第三步：完善订单的收件人信息、商品信息以及报关信息，最后点击【保存】按钮，完成创建订单操作。如图 3.2.2 和图 3.2.3

注：在物流沙盒系统创建订单完成后，系统会及时生成跟踪号及服务单号。

(图 3.2.2)

(图 3.2.3)

3.2.2 通过 ERP 沙盒系统创建订单预报至物流沙盒系统的操作：

思睿智训版权所有，未经许可，不得擅用

首先要把物流的授权信息复制到 ERP 沙盒系统，并在 ERP 沙盒系统启用该物流，详情请参考如下操作：

第一步：在物流沙盒系统里面点击【授权信息】按钮，复制授权码。如图 3.2.4 和图 3.2.5



(图 3.2.4)



(图 3.2.5)

第二步：登录思睿智训跨境电商 ERP 沙盒系统，在“物流设置>物流商”页面找到【物流沙盒】物流商，将授权码填写至【Token】处，再启用物流渠道即可。如图 3.2.6 和图 3.2.7



(图 3.2.6)



(图 3.2.7)

第三步:在 ERP 沙盒系统里面，选择订单点击【获取跟踪号】按钮，进行预报操作，若是预报成功，物流沙盒系统会返回跟踪号至 ERP 沙盒系统，即订单会同时存在 ERP 沙盒系统和物流沙盒系统。如图 3.2.8 和图 3.2.9



(图 3.2.8)

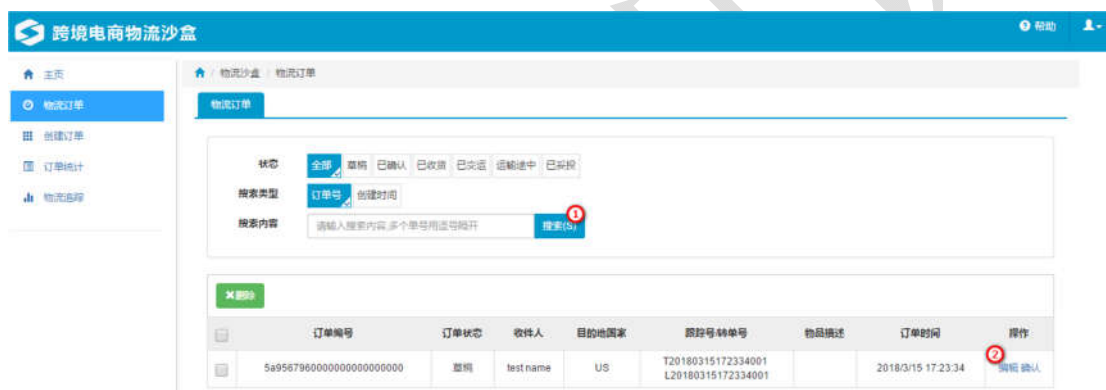


(图 3.2.9)

3.3.物流订单

学生可以修改物流订单的状态，以及修改订单的详细信息。如图 3.3.1

注：学生只能看见自己创建的订单信息。



(图 3.3.1)

①搜索：可根据状态以及类型搜索，来查看物流订单的相关信息，搜索结果以列表的形式展示，点击【搜索】按钮，完成搜索操作。

②编辑：点击【编辑】按钮，支持修改订单的信息，再点击【保存】按钮，完成修改操作。

3.4.订单统计

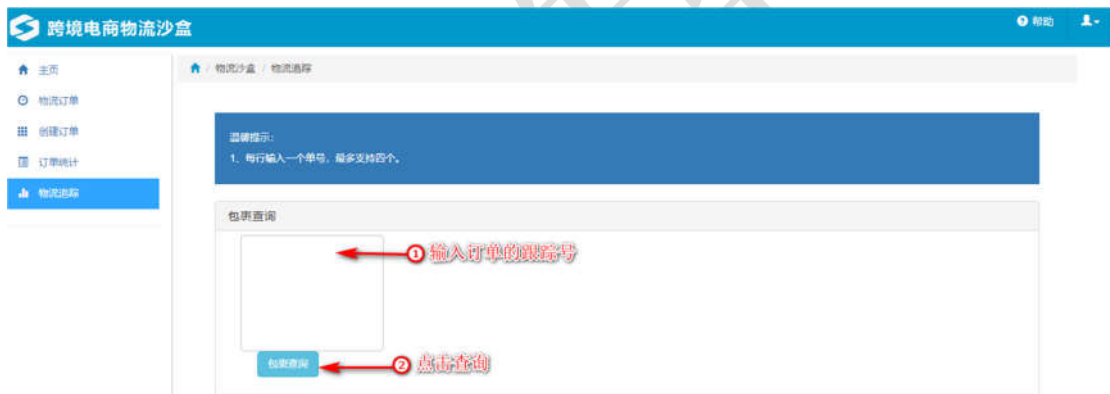
所有的物流订单均会统计在此页面，可以根据订单的状态进行筛选。如图 3.4.1



(图 3.4.1)

3.5.物流追踪

学生可以根据物流订单的跟踪号来追踪包裹的物流信息,在输入框输入订单的跟踪号,点击【包裹查询】按钮即可查询。如图 3.5.1



(图 3.5.1)