

思睿智训跨境电商综合实训平台

教学管理系统

操作手册 V1.1

金华市思睿信息科技有限公司

2018年03月15日

前 言

欢迎您使用《思睿智训跨境电商综合平台教学管理系统用户操作手册》，在本手册中我们对系统的功能及每个功能模块的操作做了详细的介绍。通过对本手册内容的学习会让系统使用者更深入的了解系统的所有功能以及用户的具体权限，并对此系统能够进行熟练的操作，进而降低系统操作的出错率，提供系统使用过程中遇到问题的解决办法以及获得资源与帮助的渠道。

读者对象

本手册的读者对象为使用本系统的所有人员，为不太熟悉平台的用户提供了具体的功能介绍和详细的功能操作。

意见反馈

感谢您使用我们的产品及用户操作手册，如果您对我们的产品或者用户操作手册有任何意见和建议欢迎随时与我们联系（service@srzx100.com）。

目 录

概述	1
1. 申请账号	1
1.1. 申请页面	1
1.2. 登录页面	1
1.3. 修改密码	2
1.4. 首页	4
2. 用户管理	5
2.1 人员管理	5
2.1.1. 教师管理	5
2.1.2. 班级管理	7
2.1.3. 学生管理	9
3. 教学监控	11
3.1. 平台账号报表	11
3.2. 电商平台账号报表	11
3.3. 订单量报表	12
3.4. 物流订单报表	12
4. 不同人员权限管理	13
4.1. 教师	13
4.2. 班级管理员	13

概述

跨境电商综合实训平台智能运营平台稳定安全，操作简单方便。集管理、物流沙盒、ERP 沙盒以及平台沙盒于一体，支持多平台、多账户管理，全面解决实训管理全流程。

1.申请账号

1.1.申请页面

申请页面如图 1.1，其中标注“*”均为必填项，“电子邮件”为接收申请的测试账号的收件箱。该系统管理员审核账号通过之后会将账号发送至申请人邮箱，填写完信息点击“提交申请”即可。

跨境电商综合实训平台

教师试用账号申请

申请人*

职务/职称*

电子邮件*

学校名称*

固定电话 格式如：0755-88888888

手机号码 格式如：13988888888

申请说明

提交申请

完善该信息，
电话或手机必填一项。

填写申请

管理员审核

创建试用帐号

发送帐号至申请人邮箱

(图 1.1)

1.2.登录页面

系统登录功能用于验证用户身份，以保证系统数据安全，可分别使用管理员、教师等账号进行登录，登录页面如图 1.2。



(图 1.2)

用户名/邮箱地址: 用户名为系统管理员在系统里面根据不同角色所创建的用户信息，必须给该用户分配权限以及授权，否则无法登录系统；

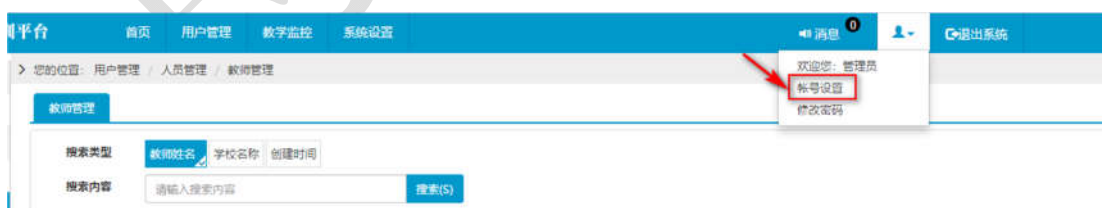
密码: 用户新增完成后，系统管理员会将密码分配给相应人员，再进行登录即可。

1.3.修改密码

若用户在登录时，忘记了密码，可通过邮箱来找回密码，找回密码的前提是该账号有设置邮箱。

1.邮箱设置:

第一步：在主页面点击【账号设置】，如图 1.3.1；



(图 1.3.1)

第二步：添加该账号的邮箱信息，点击【保存】即可，如图 1.3.2。

(图 1.3.2)

2.找回密码:

第一步：在登录界面，点击【忘记密码】按钮，如图 1.3.3;

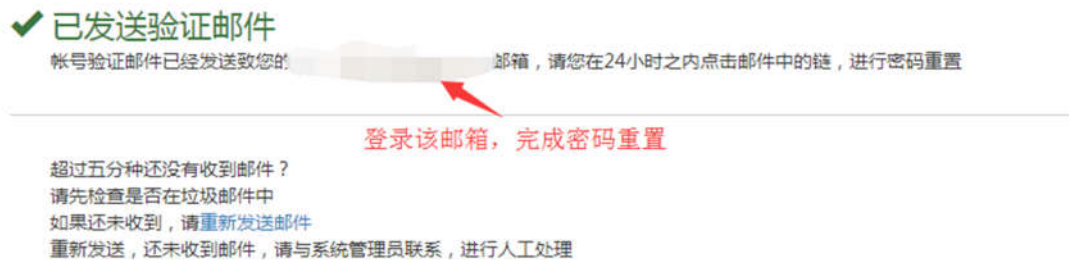


(图 1.3.3)

第二步：完善需要找回密码的账号以及邮箱，如图 1.3.4。

(图 1.3.4)

第三步：提交重置密码申请后，点击邮件中的链接，完成密码重置，如图 1.3.5 和图 1.3.6。



(图 1.3.5)



(图 1.3.6)

第四步: 为该账号设置新的密码, 设定完成即可重新登录系统, 如图 1.3.7。



(图 1.3.7)

1.4. 首页

在首页处可以查看系统相关公告, 以及可以快速跳转至 ERP 沙盒系统以及物流沙盒系统等登录页面, 如图 1.4.1。

全沙盒环境 **真实再现** 跨境电商全流程

为跨境电商人才培养提供专业平台支撑

此处可以直接跳转至各沙箱登录页面



(图 1.4.1)

2. 用户管理

2.1 人员管理

2.1.1. 教师管理

以下为在“人员管理>教师管理”页面添加教师的操作:

第一步: 点击【新增教师】按钮, 如图 2.1.1.1;



(图 2.1.1.1)

第二步：完善教师的基本信息，需要选择教师所属学校，添加教师姓名以及登录账号的设置，如图 2.1.1.2；

账户名	密码	沙盒账号类型	授权状态	授权到期时间	操作
1		ERP沙盒	已授权	2100-12-31 00:00:00	删除
3		物流沙盒	已授权	2100-12-31 00:00:00	删除

(图 2.1.1.2)

第三步：新增沙盒账号，在为教师设置沙盒账号时，账号名默认为教师的登录名，同时也支持修改，账号的授权到期时间与该学校的授权到期时间保持一致；同时，也支持给教师设置对应的沙盒账号，沙盒账号添加成功后，管理员可将沙盒账号分配给教师进行登陆，如图 2.1.1.3。

此处的 ERP 沙盒和物流沙盒为独立系统，所以 ERP 沙盒和物流沙盒都要创建，需特别注意一下。

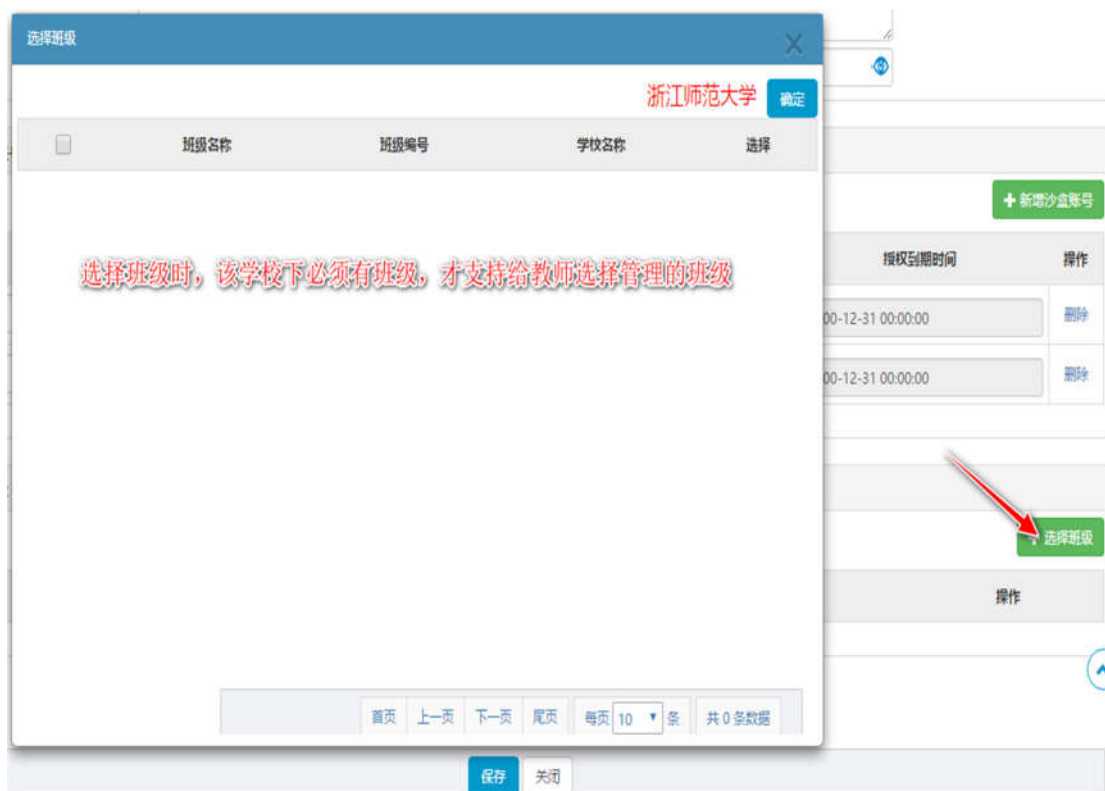
账户名	密码	沙盒账号类型	授权状态	授权到期时间	操作
1		ERP沙盒	已授权	2100-12-31 00:00:00	删除
3		物流沙盒	已授权	2100-12-31 00:00:00	删除

(图 2.1.1.3)

第四步：选择班级，该学校下必须有班级，才支持给教师选择管理的班级，最后点击“保存”，如图 2.1.1.4。

注：教师添加成功后，系统会自动将【教师】的权限分配给该用户，同时在

【用户管理】页面会创建一条记录，该用户的角色类型为“教师”。



(图 2.1.1.4)

2.1.2.班级管理

在系统里新增班级支持两种方式：

- 1、在“人员管理>班级管理”页面添加；
- 2、在“人员管理>学校管理”页面，点击【班级数】进行添加。

新增班级

1、以下为在“人员管理>班级管理”页面添加班级的操作：

第一步：点击【新增班级】按钮，如图 2.1.2.1。



(图 2.1.2.1)

第二步: 完善班级的基本信息, 需要选择班级所属学校, 添加班级名称以及班级编码等信息, 如图 2.1.2.2;



(图 2.1.2.2)

第三步: 再为该班级选择班级管理员; 管理员的选择支持根据“教师”、“账号”和“学生”类型进行选择, 最后点击【保存】即可, 如图 2.1.2.3;



(图 2.1.2.3)

2.1.3.学生管理

学生管理页面，支持针对不同学校的不同学生来创建 ERP 以及物流沙盘账号。

在系统里新增学生支持两种方式：

- 1、单个新增；
- 2、批量导入。

新增学生

1、单个新增：

第一步：在“用户管理>班级管理”页面，点击“班级学生人数”对应的数字，或者点击“学生管理”，如图 2.1.3.1。



(图 2.1.3.1)

第二步：完善学生的基本信息，需要选择学校、班级，填写学生姓名以及学号，如图 2.1.3.2；



(图 2.1.3.2)

第三步：为学生新增沙盒账号，ERP 沙盒和物流沙盒为独立系统，请分别新增 ERP 沙盒账号和物流沙盒账号，沙盒账号添加成功后，管理员可将沙盒账号分配给学生进行登陆，如图 2.1.3.3。

注：ERP 沙盒和物流沙盒为独立系统，所以 ERP 沙盒和物流沙盒都要创建。

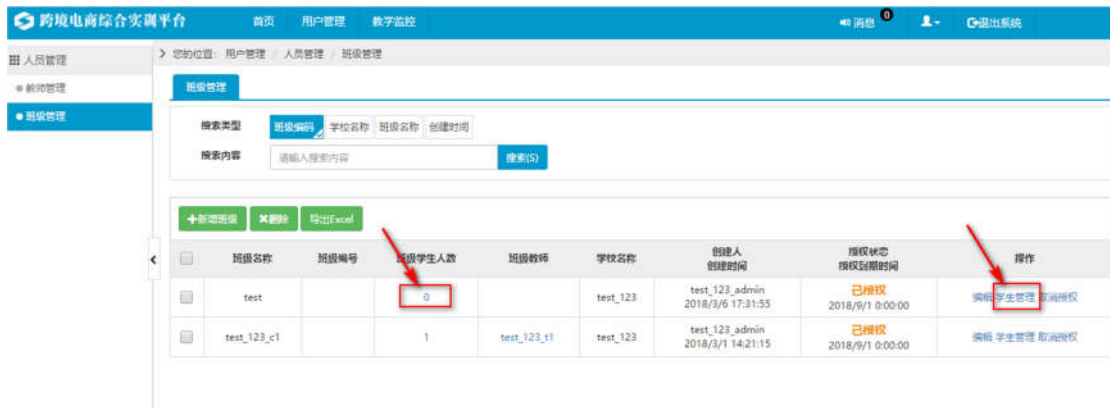


(图 2.1.3.3)

2、批量导入：

第一步：支持表格导入的形式导入学生，在“用户管理>班级管理”页面，点击“班级学生人数”对应的数字，或者点击“学生管理”，如图 2.1.3.4。

注：导入学生时，学生的 ERP 沙盒账号、物流沙盒账号的用户名和密码一样，都为“学校编码 学号”，且都是系统自动创建。



(图 2.1.3.4)

第二步：第二步：点击“下载导入学生模板”，在表格中编辑完成后点击“上传”，然后直接点击“导入”即可，如图 2.1.3.5。



(图 2.1.3.5)

3.教学监控

3.1.平台账号报表

管理员可在此页面查看每个学校 ERP/物流沙盘账号数，此页面只统计学生的账号数，如图 3.1。



(图 3.1)

3.2.电商平台账号报表

管理员可在此页面查看每个学校的 ERP 沙盘账号，每个平台的账号数，如图 3.2。



(图 3.2)

3.3. 订单量报表

管理员可在此页面实时监控每个学校对 ERP 沙盒账号订单的处理过程，以及订单所处的状态，如图 3.3。



(图 3.3)

3.4. 物流订单报表

管理员可在此页面实时监控每个学校对物流沙盒订单的处理过程，以及订单所处的状态，如图 3.4。



(图 3.4)

4.不同人员权限管理

系统管理员可以给班级管理员以及教师分配权限，不同人员登录系统查看的菜单不一样，同时操作的内容也不一致。

4.1.教师

1.教师的权限支持：

A) 修改教师信息、设置沙盒账号

新增班级

新增学生

3.以教师的账号登录系统，当教师添加了班级，则系统会默认教师为该班级的管理员，同时也可以添加其他人员作为管理员，如图 4.1。



(图 4.1)

4.2.班级管理员

1.教师都支持创建班级，也支持给该班级分配管理员。

班级管理员的权限支持：

A) 新增班级

B) 修改班级信息

C) 添加学生并设置沙盒账号